

CORSO “CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO: il CTU nel processo e le tecniche di conciliazione Art. 3, comma 2, lett. e) ed f), D.M. n. 109/2023”

L'Ordine degli Architetti di Perugia unitamente all'Ordine degli Avvocati di Perugia, hanno organizzato il corso in oggetto, di durata 20 ore, **finalizzato all'acquisizione di tutte le competenze prescritte dalla vigente normativa e idoneo all'iscrizione nell'Elenco nazionale dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e negli Albi dei CTU** tenuti da ciascun Tribunale, ai sensi degli artt. 13, comma 4, e 24 bis, Disp. Att. c.p.c., come introdotti e modificati dal D. Lgs. 10/10/2022, n. 149 (Riforma Cartabia) e del D.M. 4/8/2023, n. 109.

Il corso è rivolto a tutti i professionisti che intendono accedere all'Elenco nazionale e agli Albi dei CTU o mantenere l'iscrizione.

Il professionista formato attraverso questo corso sarà in grado di agire con competenza e rigore giuridico all'interno del processo civile, penale, tributario e della navigazione, acquisendo altresì le più innovative tecniche di conciliazione da utilizzare al fine di dirimere i contrasti tra le parti in sede di CTU contribuendo alla definizione bonaria della controversia.

Al termine del percorso formativo, **il corsista potrà richiedere**, ai sensi del D.M. 109/2023, **l'iscrizione nell'Albo dei CTU e nel relativo Elenco nazionale**, con l'indicazione del possesso delle competenze indicate nell'art. 3, comma 2, lett. e) (possesso di adeguate e comprovate competenze nell'ambito della conciliazione) e alla lett. f) (conseguimento di adeguata formazione sul processo e sull'attività del consulente tecnico).

Il corpo docente è formato oltre che da professionisti per ogni singolo argomento anche da Giudici (sia della sezione civile che della sezione fallimentare del Tribunale di Perugia) che arricchiranno ogni argomento con la competenza e l'esperienza maturata.

Il corso si propone pertanto di fornire tutte le informazioni necessarie ad avviare l'attività di CTU o ad accrescere le competenze di chi già la svolge.

- Date -

Il corso è di 10 lezioni di 2 ore ciascuna per complessivamente 20 ore. Il corso sarà erogato in modalità a distanza sincrona. Il corso è previsto nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 con inizio presumibilmente nella prima metà di aprile e termine a maggio.

- Programma -

Si veda l'allegato.

- Costi iscrizione (diritti di segreteria per la gestione dei CFP)

Il costo di partecipazione è di € 200,00 €, ridotto ad € 100 per gli under 35.

- Crediti formativi -

Verranno rilasciati 20 crediti formativi

- ISCRIZIONI -

Per iscrizioni utilizzare il seguente link: <https://form.jotform.com/240793171174356>

Iscrizioni entro il 4 Aprile 2024.

Chi effettuerà la preiscrizione riceverà successivamente indicazioni su partecipazione e modalità di pagamento.